

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля
(наименование главного распорядителя бюджетных средств (учредителя))

(подпись)

А.Е. Легус
(расшифровка подписи)

28 декабря 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 000001
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения
МАУ г. Ярославля "Дирекция спортивных сооружений"

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел 1

Наименование муниципальной работы

Обеспечение доступа к объектам спорта

Код работы по региональному перечню 0056

ОКВЭД работы по региональному перечню

Деятельность в области спорта прочая

Категории потребителей муниципальной работы

В интересах общества

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер работы	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимое отклонение от установленных значений показателей, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
931900.P.76.1.00560011002			Наличие обоснованных жалоб	Единица	10	10	10,00	0,00

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер работы	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы			Допустимое отклонение от установленных значений показателей, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
931900.P.76.1.00560011002			количество часов предоставления спортивных сооружений и помещений для проведения физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий и тренировочных занятий	Час	63500	63500	63500	3 175,00

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения (приостановления) выполнения муниципального задания:

Изменение типа существующего учреждения (); Иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями (); Реорганизация или ликвидация учреждения () (Постановление мэрии города Ярославля от 30.10.2015) № 2040 "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)"

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель)
Плановая проверка	По графику	Управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля
Внеплановая проверка	По мере необходимости	Управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля
Документарная проверка	По мере необходимости	Управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля
Предварительный контроль	При утверждении муниципального задания	Управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля
Текущий контроль	Ежеквартально	Управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля
Последующий контроль	По мере необходимости	Управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год;

Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания
Ежегодно, Ежеквартально

Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

До 7 числа месяца, следующего за отчетным

Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

До 10 ноября текущего года

Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4. Иная информация, связанная с выполнением муниципального задания:

Порядок информирования потребителей:

Способ информирования: Размещение информации на официальном сайте учреждения в сети интернет

Состав размещаемой информации: Полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса, режим работы, контактные телефоны, структура учреждения, список работников администрации учреждения, нормативно-правовые документы, перечень оказываемых услуг, расписание

Частота обновления информации: Ежегодно и по мере изменения данных