

УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника  
управления по физической культуре и спорту  
от 29.12.2016 № 515



(наименование главного распорядителя бюджетных средств (учредителя))

Начальник управления

(подпись)

А.В. Кожурин

(расшифровка подписи)

« 24 » марта

2017

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 0000006

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения  
МАУ г. Ярославля "Дирекция спортивных сооружений"

### Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел 1

Наименование муниципальной работы  
Организация и проведение официальных спортивных мероприятий  
Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню 30.017.1  
ОКВЭД работы по базовому (отраслевому) перечню  
Категории потребителей муниципальной работы

#### 1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер ресурсовой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимое отклонение от установленных показателей, %
			наименование показателя	единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					0	0	0.00	0.00

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы			Допустимое отклонение от установленных показателей, %
			наименование показателя	единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	
000000000078300066300171006001000 00008102101	2 Муниципальные На территории Российской Федерации	3	4	5	6	7	8	9
			Количество мероприятий	мероприятия	7	7	7	5,00

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения муниципальных работ:

--

Раздел \_\_\_\_\_ 2

Наименование муниципальной работы  
 Обеспечение доступа к объектам спорта  
 Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню 30.038.1  
 ОКВЭД работы по базовому (отраслевому) перечню  
 Категории потребителей муниципальной работы  
 В интересах общества

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимое отклонение от установленных показателей, %
			наименование показателя	единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	
0000000000783000663003810000000000 00001100101	2	3	4	5	6	7	8	9
	Наличие обособованных жалоб			шт	0	0	0,00	5,00

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы			Допустимое отклонение от установленных показателей, %
			наименование показателя	единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	
0000000000783000663003810000000000 00001100101	2	3	4	5	6	7	8	9
	Количество часов ч				76738	76738	76738	5,00

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения муниципальных работ:

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения (приостановления) выполнения муниципального задания:
  - реорганизации или ликвидации учреждения;
  - изменения типа существующего учреждения;
  - иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания. (Постановление мэрии от 30.10.2015) № 2040 ""О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)""
2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель)
Плановая проверка	не реже 1 раза в квартал	Управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля
Внеплановая проверка	по мере необходимости	Управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: соответствие ГОСТу  
 Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально и по мере требования

- Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
- ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
  - не позднее 5 декабря текущего года (для предварительного годового отчета)
- Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:  
 полнота данных

4. Иная информация, связанная с выполнением муниципального задания:  
 иная информация