

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника

управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля
от 29.12.2016 № 515

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (учредителя))

Начальник управления

(должность)

А.В. Кокуриш

(расшифровка подписи)

« 29 »

декабря

2016



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 6

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения
МАУ г. Ярославля "Дирекция спортивных сооружений"

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел 1

Наименование муниципальной работы

Организация и проведение официальных спортивных мероприятий

Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню 30.017.1

ОКВЭД работы по базовому (отраслевому) перечню

Категории потребителей муниципальной работы

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы				Допустимое отклонение от установленных показателей, %
			наименование показателя	единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0,00
					0	0	0	0,00	0,00

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы				Допустимое отклонение от установленных показателей, %
			наименование показателя	единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
000000000078300066300171006001000 00008102101	Муниципальные На территории Российской Федерации		Количество мероприятий	мероприятия	7	7	7	5,00	

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения муниципальных работ:

Раздел _____ 2

Наименование муниципальной работы

Обеспечение доступа к объектам спорта

Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню 30.038.1

ОКВЭД работы по базовому (отраслевому) перечню _____

Категории потребителей муниципальной работы _____

В интересах общества _____

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимое отклонение от установленных показателей, %
			наименование показателя	единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0000000000783000663003810000000000 00001100101			Наличие обоснованных заявок	шт	0	0	0,00	5,00

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи *	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы			Допустимое отклонение от установленных показателей, %
			наименование показателя	единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0000000000783000663003810000000000 00001100101			Количество часов	ч	75964	75964	75964	5,00

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения муниципальных работ:

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения (приостановления) выполнения муниципального задания:

- реорганизации или ликвидации учреждения;

- изменения типа существующего учреждения;

- иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания. (Постановление мэрии от 30.10.2015) № 2040 ""О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)""

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель)
Плановая проверка	не реже 1 раза в квартал	Управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля
Внеплановая проверка	по мере необходимости	Управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: соответствие ГОСТу

Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально и по мере требования

Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

- не позднее 5 декабря текущего года (для предварительного годового отчета)

Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

полнота данных

4. Иная информация, связанная с выполнением муниципального задания:

иная информация